**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

 **«Детская школа искусств» г.Нязепетровска**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

На педагогическом совете Директор\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Стаценкова

Протокол №1 от «31» августа 2016г. «31» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1.Общие положения**

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Нязепетровска (далее - Школа).

Совет является коллегиальным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

**2.Задачи и основные направления деятельности Совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

* координация деятельности методических объединений Школы (далее - МО), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы Школы;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных образовательных программ, научно-методических и дидактических материалов;
* организация инновационной и исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* участие в аттестации сотрудников Школы на соответствие занимаемой должности;
* профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
* разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

 **3.Основные направления деятельности методического совета**

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам учебного плана;
* участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к объему и содержанию учебных программ;
* обсуждение материалов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
* обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* экспертиз экзаменационного материала для промежуточной и итоговой аттестации;
* взаимопосещения занятий как внутри МО, так и между преподавателями различных МО с целью обмена опытом;
* организация работы с молодыми специалистами (наставничество);
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**4.Организация работы Совета**

 В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, опытные преподаватели. Состав совета утверждается директором Школы.

 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

 Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в методической, научно-методической и исследовательской деятельности;
* рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
* рецензировать и рекомендовать работы преподавателей для участия в конкурсах методических работ.

**6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.